

BOGOTÁ

GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Edición: 04/07/2019
 Versión: 01
 Vigencia: 1 de septiembre de 2019
 Crea: 04/07/2019

Objeto de la reunión:		Reunión por los Administradores y Procurador Formadores				Fecha:		06/04/2024		Hora de inicio:		4:00 PM		Hora de finalización:		4:00 PM		Lugar:		Almuerzo Local La Kennedy		Modalidad:		Presencial	
Organización:		Almuerzo Local La Kennedy				Presencial		Almuerzo Local La Kennedy		Almuerzo Local La Kennedy		Almuerzo Local La Kennedy		Almuerzo Local La Kennedy		Almuerzo Local La Kennedy		Almuerzo Local La Kennedy		Almuerzo Local La Kennedy		Almuerzo Local La Kennedy		Almuerzo Local La Kennedy	
CÓDIGO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido y Nombre)	NOMBRE IDENTIFICADO	CATEGORÍA	DEPENDENCIA	CARGO										CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA							
						ASISTENTE	COORDINADOR	PROCURADOR	PROCURADOR	PROCURADOR	PROCURADOR	PROCURADOR	PROCURADOR	PROCURADOR	PROCURADOR				PROCURADOR	PROCURADOR					
CC	1030689450	Nicolás Hernández G.	/	ALK	Deportes																				Nicolás H
CC	1030689453	Seiguo Granados	/	ALK	Deportes																				Seiguo G.
CC	1030689301	Dilan Salcedo	/	ALK	Deportes																				
CC	1022405671	Felipe Borrero	/	ALK	Deportes																				
CC	103144123	Oscar Rodríguez	/	ALK	Deportes																				
CC	1030667680	Santiago Hernández	/	ALK	Deportes																				
CC	80802444	Renzo A González	/	ALK	DEPORTES																				
CC	1030619449	Wilmer Hernández Benavides	/	ALK	Deportes																				Wilmer H
CC	1030619449	Wilmer Hernández Benavides	/	ALK	Deportes																				

Ver: S.M.C. 34002 Manual de Identificación y Registro para personas con discapacidad, disponible en: <http://go.gob.gov.co> y a través de la página de go.gob.gov.co

Catalogo: G014FD-5079
Version: 07
Vigencia: Es de aplicación de 2075
Corte: H4 H A- 00520

Scanned
CS CamS

7.2.2.2)

[illegible]

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la reunión del área de deportes se trataron los siguientes temas relacionados con los procesos académicos, administrativos y de seguimiento a los formadores. En primer lugar, se enfatizó en la importancia de fortalecer y mejorar la calidad de las mallas curriculares, los planes de clase y los procesos metodológicos, con el objetivo de mantener un nivel alto en la ejecución de las actividades formativas. Asimismo, se estableció la necesidad de cumplir con tiempos exactos para la entrega de todos los procesos, incluyendo mallas curriculares y planes de clase, con el fin de garantizar una adecuada organización y seguimiento por parte de la coordinación.

De igual manera, se socializó el proceso de semillero, indicando que durante los meses de junio y julio se deberá presentar ante el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) el avance y desarrollo de dichos procesos. También se reiteró que la metodología de trabajo implementada en las formaciones deportivas será la metodología crítico-social, como base pedagógica para el desarrollo de las sesiones y el acompañamiento a los participantes.

Durante la reunión se informó que siete (7) formadores no asistieron a las clases programadas el fin de semana, por lo cual se recordó la importancia de reportar cualquier situación de inasistencia. En estos casos, se deberá reportar el proceso de inasistencia al WhatsApp del área de deportes de la coordinación, para llevar el respectivo control y seguimiento. Del mismo modo, cualquier permiso o novedad deberá ser informado inicialmente al WhatsApp de coordinación y posteriormente formalizado mediante el correo del área de deportes.

Finalmente, se recordó a los formadores que las cuentas de cobro deberán ser enviadas al correo del área de deportes, cumpliendo con los lineamientos y tiempos establecidos para su respectiva revisión y trámite administrativo.

Para cerrar la jornada, se realizó un espacio de integración en el que se celebraron los cumpleaños correspondientes al mes de marzo, reconociendo y compartiendo con los formadores que cumplieron años durante este mes, fortaleciendo así el ambiente de trabajo y compañerismo dentro del equipo. 🎉🎂

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	CADA FORMADOR DEBE ESTAR AL DÍA CON TODAS SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	FORMADORES DEPORTES	CADA MES
2			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.